

## 豊頃町ふるさと応援寄附金「返礼品」募集要項

### 1 趣旨

ふるさと納税制度の推進を通じ本町の知名度向上と地場産業の活性化に寄与することを目的として、本町への寄附者に対し贈呈するお礼の品（以下「返礼品」という。）の提供事業者を募集します。

### 2 提供事業者の要件

返礼品の提供事業者は、次の要件に全て適合している必要があります。

- (1) 本社（本店）、支社（支店）及び事業所、工場が豊頃町内にある企業または個人事業者であること。
- (2) 代表者及び従業員等は、「暴力団による不当な行為の防止等に関する法律」に掲げる暴力団等の構成員等でない者であること。
- (3) 各種法規、条例に沿った生産・製造を行っており、地方税法の規定に基づく適切な申告を行い、かつ、町税等の滞納がないこと。
- (4) 個人情報適切に取扱うことができること。

※ただし、上記の要件に適合した場合であっても、町長が適当でないと認めた場合は、参加することができません。

### 3 募集する返礼品

募集する返礼品は、次の条件を満たしている必要があります。なお、返礼品は、「単品」、「詰合せ」どちらでも可とします。

- (1) 豊頃町内で生産、製造、加工のいずれかが行われているもの、町内の原材料を使用しているもの、もしくは、サービスが町内で提供されているもののいずれかに該当していること。
- (2) 返礼品は、受注後速やかに発送できるもの（ただし、季節商材や受注生産品は除く。）
- (3) 返礼品に関する生産者情報、原材料、賞味（消費）期限、説明・PR

などの提供が可能であること。

(4) 上記のほか、豊頃町の魅力を発信できる商品等で、町長が認めたもの

#### 4 返礼品価格と寄附金額

返礼品価格（消費税及び地方消費税を含む）は返礼品提供事業者の申請に基づき定め、寄附金額は地方税法第 37 条の 2 第 2 項及び、総務省告示第 179 号第 2 条第 2 項の基準をもとに、町長が定めるものとします。

#### 5 返礼品提供事業者におけるメリット

返礼品を提供していただくことで、次のようなメリットが考えられます。

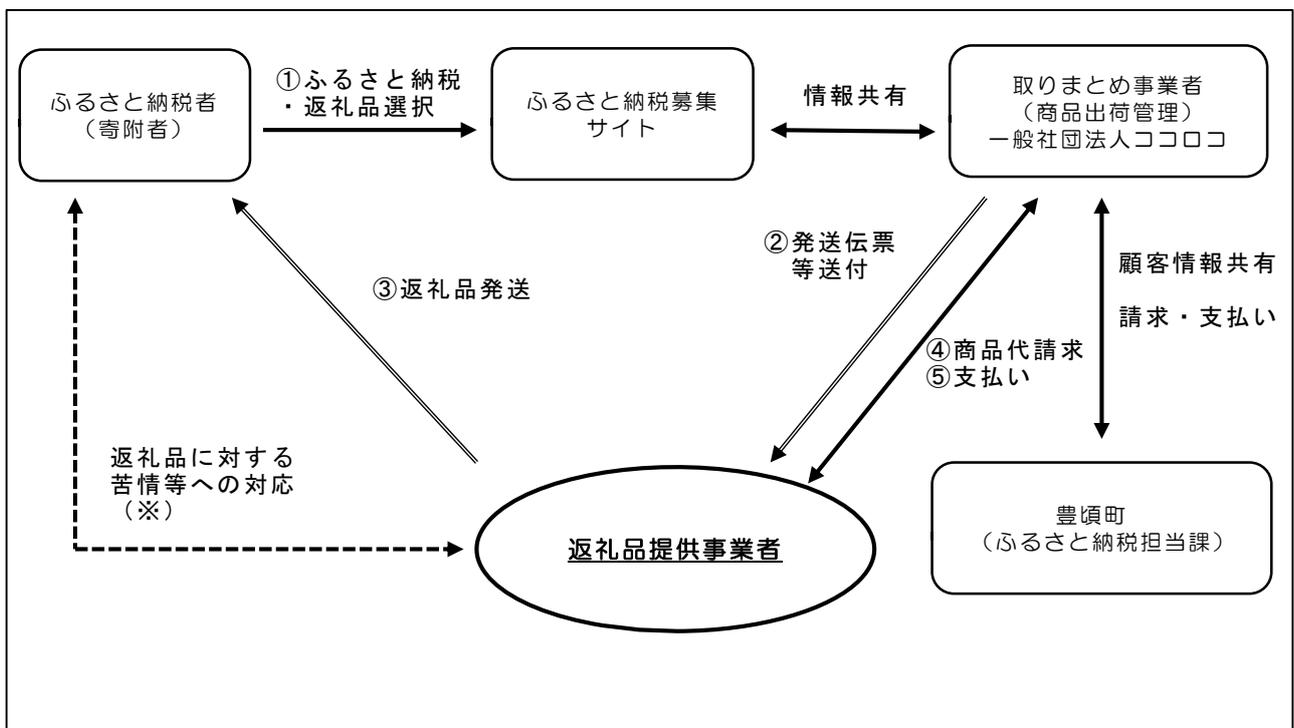
(1) 返礼品として商品等を提供することにより、売り上げ拡大につながります。

(2) ふるさと納税サイトに掲載され、全国に事業者名や商品等が P R できます。なお、返礼品発送時にパンフレット等を同梱していただくことが可能です。

#### 6 申込期限 随時申込を受け付けます。

ただし、ウェブサイト等への掲載には 1 月程度の期間を要します。

#### 7 事業イメージ



(※) 返礼品の品質等に関する苦情等があった場合は、内容について取りまとめ事業者（一般社団法人ココロコ）へ報告を行う必

要があります。

**【取りまとめ事業者】**

一般社団法人ココロコ 代表理事 按田 武  
〒089-5312 中川郡豊頃町茂岩本町1 1 0 番地1  
電話：015-578-7202

8 申込方法

次の必要書類に必要事項を記入し、役場企画課へ持参又は郵送にてご提出してください。

**【必要書類】**

- ① 豊頃町ふるさと応援寄附金返礼品提供事業者申込書（様式第1号）
- ② 返礼品の画像データ（メール提出可）
- ③ 町税等の納入状況等確認同意書（様式第2号）

9 提供事業者の決定方法

書類審査等により提供事業者及び返礼品を決定し、その旨を申込者に通知します。

10 留意事項

- ・ 返礼品の写真を撮影する場合、商品提供をお願いすることがあります。
- ・ 返礼品の品質等に関する苦情等については、提供事業者の責任において処理していただくこととなります。
- ・ 寄附者の個人情報、返礼品の送付以外の目的に使用することができません。ただし、後日寄附者と直接取引することにより入手した個人情報は、この限りではありません。

**【申込み・問い合わせ先】**

豊頃町企画課 ふるさと納税担当

電話 : 0 1 5 - 5 7 4 - 2 2 1 6

Fax : 0 1 5 - 5 7 4 - 2 3 8 9

E-mail : [ftax@toyokoro.jp](mailto:ftax@toyokoro.jp)

様式第1号

## 豊頃町ふるさと応援寄附金 「返礼品」提供事業者申込書

豊頃町長 様

豊頃町ふるさと応援寄附金「返礼品」募集要項に基づき、次のとおり申込みます。

なお、申込みにあたり、個人情報の保護など同要項を遵守することを誓約します。

年 月 日

事業者名	印
所在地	
代表者名	印
代表者住所	
連絡先	担当者名 : 電話 : E-mail :

## 別紙

## 返 礼 品 詳 細

商 品 名	
商 品 の 内 容 (内 訳 や 量)	
商 品 の 代 金	_____ 円 ※消費税込みの金額を記入してください。
発 送 方 法	常温 ・ 冷蔵 ・ 冷凍
商 品 の P R ポ イ ン ト	(ふるさと納税サイト、パンフレット等で商品の紹介に使用しますので、商品の特性や魅力が伝わるように50字程度で記載してください。)
商 品 提 供 可 能 数 (見 込 み)	_____/年 ・ ____/月 通年商品 季節商品 ( ____ 月 ~ ____ 月)
そ の 他 の 注 意 事 項	(商品の保管方法・活用方法や賞味期限等)
商 品 又 は 事 業 者 の H P 有 無	有 ・ 無
商 品 に 関 す る 問 合 せ 先	担当者名 電話番号 E-mail

様式第2号

町税等の納入状況等確認同意書

豊頃町長 様

年 月 日

住 所

申込者

事業者名

㊞

豊頃町ふるさと応援寄附金「返礼品」募集要項に基づく申込みに際し、申込者の次の町税等の納入状況等を担当職員が確認することに同意します。

記

- 1 町民税、固定資産税、軽自動車税及び国民健康保険税、法人町民税
- 2 介護保険料及び後期高齢者医療保険料
- 3 水道使用料
- 4 下水道使用料及び下水道事業受益者負担金（下水道事業受益者分担金）
- 5 個別排水処理施設使用料及び個別排水処理事業受益者分担金
- 6 町営住宅及び町有住宅の家賃
- 7 保育所の保育料
- 8 その他税外収入金