

住民票・戸籍謄抄本等交付申請書

北海道中川郡豊頃町長 様

令和 年 月 日

申請者	住所	〒	
	氏名	①	必要な方と申請者との関係 本人・夫・妻・子・父・母・孫 ・祖父・祖母
	生年月日	明・大・昭・平 年 月 日	
	日中の連絡先()	-	その他() ※その他の方は請求理由を証明する書類が必要です。

戸籍に関する証明書			住民票の写しなど		
本籍	北海道中川郡豊頃町		住所	北海道中川郡豊頃町	
筆頭者氏名	(フリガナ)		世帯主氏名	(フリガナ)	
必要人の氏名	(フリガナ) (明・大・昭・平・令 年 月 日生まれ)		必要人の氏名	(フリガナ) (明・大・昭・平・令 年 月 日生まれ)	
必要な戸籍に関する証明書	<input type="checkbox"/> 戸籍(全部事項証明)(謄本)	通	住民票の写しなど	<input type="checkbox"/> 住民票(世帯全員分)	通
	<input type="checkbox"/> 戸籍(個人事項証明)(抄本)	通		<input type="checkbox"/> 住民票(個人分)	通
	<input type="checkbox"/> 除籍(全部事項証明)(謄本)	通		<input type="checkbox"/> 除票	通
	<input type="checkbox"/> 除籍(個人事項証明)(抄本)	通		<input type="checkbox"/> 記載事項証明	通
	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍(謄本)	通		<input type="checkbox"/> その他証明書()	通
	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍(抄本)	通		住民票は以下の項目が省略されています。 (住民票に載せたい項目があれば <input checked="" type="checkbox"/> を記入してください。)	
	<input type="checkbox"/> 附票(除附票)(全員の写し)	通		<input type="checkbox"/> 本籍と筆頭者	
	<input type="checkbox"/> 附票(除附票)(一部の写し)	通		<input type="checkbox"/> 世帯主 <input type="checkbox"/> 続柄	
	<input type="checkbox"/> 身分証明書	通		<input type="checkbox"/> 住民票コード⇒使用目的を記載してください。	
	<input type="checkbox"/> 一部(記載)事項証明書	通		<input type="checkbox"/> マイナンバー⇒使用目的を記載してください。 (使用目的:)	
<input type="checkbox"/> 受理証明書(届) <input type="checkbox"/> 上質紙	通	その他証明書()	通		
<input type="checkbox"/> ()届書の記載事項証明書	通				
<input type="checkbox"/> その他証明書()	通				

通信欄	
-----	--

この申請用紙のほかに、次のものを同封してください。

①手数料(定額小為替でお支払いください。)

②返信用封筒(切手を貼って申請者の住所、氏名を記入してください。)

※マイナンバー記載の住民票を請求される際は、簡易書留郵便料434円分の切手を貼ってください。

③申請される方の本人確認のための身分証明書(マイナンバーカード、運転免許証等)の写し

(注意)本人以外の方が申請される場合は、使用目的等を具体的に通信欄に記載願います。
また、戸籍・住民票等に記載のある方との関係がわかる書類(戸籍・住民票等のコピー)や委任状が必要になる場合がありますので、具体的な請求方法についてはお問い合わせください。

証明手数料

住民票・戸籍の附票	1通	300円
戸籍全部(個人)事項証明	1通	450円
除籍・改製原謄抄本	1通	750円