

豊頃町商店街活性化コーディネーター委託業務 参加表明書等に関する質問に対する回答書

令和8年7月22日

番号	質問文書	項目	質問事項	回答事項
1	プロポーザル 実施要領	実施要領 3（参加資格）	本件公募への応募に際し、コンソーシアムを組み、共同で応募することは可能でしょうか。また、可能な場合、どのように応募すればよろしいでしょうか。書式集に記載方法など、必要な点をご教示ください。	コンソーシアム（共同企業体）での応募は認めておりません。応募は単独の事業者を代表者として行ってください。 他の事業者と連携して業務を実施する場合は、「再委託」として取り扱いますので、企画提案書の「実施体制」に再委託先としての役割分担を記載してください。
2	プロポーザル 実施要領	実施要領 4（スケジュール）／6(4)②ア	企画提案書等の提出期限について、「4 スケジュール」では令和8年7月31日（金）午後4時、「6(4)②ア 提出期間」では令和8年7月24日（金）午後4時までと記載されています。正しい提出期限をご教示ください。	正しい提出期限は、令和8年7月31日（金）午後4時までです。 実施要領の該当箇所（6(4)②ア 提出期間）の記載を訂正いたします。
3	プロポーザル 実施要領	実施要領 8（提案評価）	実施体制において、自社雇用者以外の外部専門人材（個人）を業務従事者として配置することは可能でしょうか。	可能です。配置する場合は、本業務における当該人材の役割や責任の所在を明確にするとともに、受託予定者との契約関係（業務委託等）について、企画提案書の「実施体制」に記載してください。

4	プロポーザル 実施要領 仕様書	実施要領 1（目的） 仕様書 2（目的）	次年度以降に実施する具体的な事業展開につながるロードマップの策定にあたり、次年度以降の事業の予算規模感や実施主体（町直営・委託等）について、現時点での想定があればご教示ください。ロードマップの実効性を担保するための前提確認となります。	次年度以降の事業における予算規模や実施主体については、現時点では確定していません。本業務を通じて明らかになる課題や方向性を踏まえ、実現可能性の高い実施体制と、それに必要となる概算予算規模についても、ロードマップの中で合わせてご提案いただくことを想定しています。
5	プロポーザル 実施要領 仕様書	実施要領 3（参加資格） 仕様書 5（業務内容）	本業務の一部（現地調査補助、ワークショップ運営支援等）を、道内に活動拠点を有する事業者へ再委託することは可能でしょうか。可能な場合、再委託先の体制・実績を企画提案書の「実施体制」に含めて記載してよいかご教示ください。	可能です。ただし、本業務の主たる部分の再委託は認めません。 再委託を行う場合は、業務範囲や役割分担を明確にしたうえで、企画提案書の「実施体制」に再委託先の事業者名、体制、実績等を明記してください。 （※契約後に再委託を行う場合は、別途町の承認が必要となります。）
6	プロポーザル 実施要領 仕様書	実施要領 3（参加資格） 仕様書 5（業務内容）	本件公募に際する実施要領および仕様書におきまして、業務受託者が一部業務に関する再委託の規定がございませんが、再委託は可能でしょうか。また、上記が可能な場合、再委託費用の上限はございますでしょうか。	可能です。ただし、本業務の主たる部分の再委託は認めません。 再委託を行う場合は、業務範囲や役割分担を明確にしたうえで、企画提案書の「実施体制」に再委託先の事業者名、体制、実績等を明記してください。 （※契約後に再委託を行う場合は、別途町の承認が必要となります。） 再委託費用に関する明確な上限額（または割合）は定めておりませんが、上記に反しない範囲としてください。

7	仕様書	仕様書 4 (成果目標) ／5 (業務内容)	関係人口づくり・チームビルディングにおいて、発掘・組成を想定する中核人材の規模感（人数の目安）や、町として重視される成果指標（KPI）・達成水準の考え方があればご教示ください。提案内容および積算の前提とさせていただきます。	現時点で、町として具体的な人数の目安や KPI は設定していません。町の実情や本業務の目的を踏まえ、実現可能性が高く効果的な目標（人数、KPI、達成水準等）を企画提案の中で自由に設定し、ご提案ください。
8	仕様書	仕様書 5 (業務内容)	関係人口として参画を期待する人材の対象範囲について、町内人材に加え、町外（十勝管内・道内・道外）の人材の参画を含めることは町の意向に沿うものでしょうか。	町の意向に沿うものです。町内人材の発掘・育成はもちろんのこと、多様な視点を取り入れるため、十勝管内、道内、道外を含めた幅広い関係人口の参画を期待しています。具体的なターゲット設定やアプローチ手法について、企画提案の中で示してください。
9	仕様書	仕様書 5 (業務内容)	ワークショップ参加者の募集は町が主体となって実施されとの理解でよいでしょうか。また、1 回あたりの想定参加人数の目安、および会場の手配主体についてご教示ください。	参加者の募集については、町が主体となって行いますが、受託者にもチラシ作成や SNS 等での周知協力をお願いします。 1 回あたりの想定参加人数は、【16～20名】程度を想定しています。 会場の手配および使用料の負担については、町が行う予定です。（原則として町有施設を使用）
10	仕様書	仕様書 5 (業務内容)	仕様書に記載の「町が取得した空地」について、位置・面積・現況・利用上の制約等が分かる資料をご提供いただくことは可能でしょうか。可能な場合、提供時期をご教示ください。	該当空地については、現在測量を進めており、これから契約予定となっております。位置、面積等については本質問回答とあわせて町ホームページにて公開します。

11	仕様書	仕様書 5（業務内容）	町総合計画、過年度の商工・観光関連調査、空き店舗に関する既存調査データ等、本業務の参考となる既存資料について、契約後に貸与いただけるものがあればご教示ください。	第5次豊頃町まちづくり総合計画については、令和3年度～12年度までの計画となっており、町HPにて公表しております。 その他、業務遂行上必要となる既存資料については、協議のうえ可能な範囲で提供します。
12	仕様書	仕様書 5（業務内容）	仕様書に記載されている「ヒアリング調査」について、ヒアリング対象者数、回数などの目途はありますでしょうか。	ヒアリングの対象は、町長をはじめ、各産業団体及び商工事業者等を想定しており、それぞれの団体に対し各1回、計8回程度を目安としています。ただし、これらはあくまで想定ですので、より効果的な対象者や回数があれば企画提案の中でご提案ください。